



JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO E DO QUANTITATIVO

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes, camisetas em geral e bandeiras, a fim de atender as necessidades das secretarias municipais de Aripuanã – MT.

DA AQUISIÇÃO:

O uso de uniformes padronizados tem como objetivo proporcionar o pronto reconhecimento visual dos servidores municipais, transmitindo, assim, organização, profissionalismo e seriedade da instituição para com a população.

A aquisição periódica dá-se ao fato de que os uniformes sofrem desgastes naturais ao longo do tempo, sendo necessário realizar a renovação dos mesmos.

As aquisições visam também, contemplar os eventos e campanhas organizados pelas Secretarias Municipais deste município.

Quanto ao registro de preços, torna-se mais vantajoso para esta secretaria e para este Gabinete, visto que os pedidos são feitos de maneira parcelada, quando apresenta-se a demanda de material, que formula-se de maneira não única.

Por fim, o fornecimento de uniformes é regulamentado pelo Decreto Municipal nº 2.304/2013, que, além de garantir o aprovisionamento do material supramencionado, implica nos cuidados que cada servidor deve ter com os uniformes recebidos por este órgão.

DO QUANTITATIVO:

Justifica-se a quantidade elencada nas tabelas em anexo, tendo em vista que atualmente há 29 (vinte e nove) servidores lotados nesta Secretaria Municipal de Finanças, e no Gabinete do Executivo há 21 (vinte e um) servidores, sendo que em ambos entrega-se, em média, de 2 (dois) à 3 (três) uniformes anualmente para cada um deles. Outrora, ressaltamos que a rotatividade de pessoal foi levada em consideração ao ser quantificado os itens solicitados para o registro de preços, pois nem sempre pode-se reaproveitar os uniformes dos antigos servidores – seja pelo desgaste quanto pelo tamanho –, sendo necessário adquirir novos materiais para os recém-contratados.

Finalmente, optamos por dispor de alguns dos modelos de uniformes apresentados na relação de itens da “lista mãe” para posteriormente escolhermos quais forem de melhor proveito para os servidores.

Aripuanã – MT, 14 de maio de 2024.



ANDREIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES
Secretária Municipal de Finanças



SELUIR PEIXER REGHIN
Prefeita Municipal



JUSTIFICATIVA E FINALIDADE DA CONTRATAÇÃO

Objeto: SOLICITAMOS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E CAMISETAS EM GERAL, A FIM PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO DESTA PREFEITURA.

Esta contratação tem por finalidade a necessidade de renovação dos uniformes desgastados com o tempo de uso dos servidores do quadro da secretaria de Governo e Planejamento, com objetivo de identificar os servidores, manter a excelência nos atendimentos ao público e dos agentes públicos, bem como, garantir a discrição e padronização da vestimenta utilizada pelos servidores.

Quanto ao quantitativo dos itens, solicitamos pelo menos 2 itens para cada servidor, sendo 13 servidores ativos nesta secretaria, deixando alguns itens disponíveis para caso haja contratado ou remanejado outros servidores para a Secretaria de Governo e Planejamento. A futura aquisição tem como objetivo transmitir organização, higiene, padronização e identificação dos servidores públicos de cada secretaria.

Atenciosamente,

Tatiane Pereira dos Santos

Designada para o Departamento de Convênios - SEGPLAN
Portaria 17.154/2024



DA JUSTIFICATIVA E DA FINALIDADE DA CONTRATAÇÃO

OBJETO: SOLICITAMOS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E CAMISETAS EM GERAL, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DESTA PREFEITURA.

Esta contratação visa renovar os uniformes desgastados pelos servidores da Secretaria de Administração devido ao tempo de uso. O objetivo é identificar os funcionários, manter a excelência no atendimento ao público e entre os agentes públicos, além de garantir a discricção e padronização da vestimenta dos servidores.

Esta solicitação é justificada pelos pedidos dos próprios funcionários, pelos antigos funcionários e por aqueles que ingressaram na secretaria após a última aquisição de uniformes.

Os uniformes desgastam-se facilmente, o que torna imprescindível o fornecimento de novos uniformes regularmente, evitando longos períodos sem renovação. Portanto, é proposto o fornecimento de uniformes novos anualmente para todos os servidores.

O quantitativo solicitado baseia-se no fornecimento anual de uniformes para cada servidor, considerando também a rotatividade de pessoal, com demissões e novas admissões, o que impede o reaproveitamento dos uniformes antigos, tornando necessário o fornecimento de novos uniformes.

A Secretaria de administração atualmente conta com 16 servidores.

DJORGES SCHIMAINSKI DE MORAES
Secretário Municipal de Administração

DA JUSTIFICATIVA E DA FINALIDADE DA CONTRATAÇÃO

OBJETO: aquisição de camisetas e uniformes, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Aripuanã - MT.

O Quantitativo solicitado é baseado no fornecimento de uniformes para cada servidor, sem contar que existe rotatividade de servidores, que pedem demissão e outros são admitidos, e não conseguimos aproveitar o uniforme antigo, devendo ser fornecidos novos uniformes.

Os uniformes padronizados e as camisetas com o logotipo da Secretaria de Assistência Social ajudarão a identificar rapidamente os funcionários da instituição, facilitando a comunicação e o atendimento aos usuários. Além disso, a padronização visual transmite uma imagem de organização e profissionalismo, o que pode contribuir para a melhoria da percepção da população sobre a qualidade dos serviços oferecidos.

A Assistência Social atualmente conta com 56 servidores.

Distribuição gratuita			
Os itens descritos abaixo serão para atender as necessidades dos seguintes locais: Cras, Creas, Cofinanciamento.			
Código	Descrição	Qtde	Justificativa
714921	CAMISETA MANGA CURTA, TECIDO EM MALHA FRIA SILK SCREEN E SUBLIMADA 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, ARTE FRENTE E VERSO, APRESENTADA PELA SECRETARIA, COM LOGOTIPO E LOGOMARCA DOS PATROCINADORES DO PROJETO, PODENDO SER CONFECCIONADAS EM 4 CORES ESCOLHIDAS PELA SECRETARIA, NOS TAMANHOS P, M, G, GG E XXXGG	640	Serão usados em campanhas de Combate à Violência Contra a Mulher, Campanha "agosto Lilás" que reúne profissionais da Polícia Civil, Defensoria Pública e Assistência Social, Campanha "setembro Amarelo" contra depressão, "Dia Internacional das Crianças", entre outras.
Material de consumo, para atender as necessidades dos departamentos pertencentes a esta secretaria de Assistência Social de Aripuanã.			
Código	Descrição	Qtde	Justificativa
717306	CAMISETE MANGA LONGA, FEMININA, SOCIAL, LISA, CONFECCIONADA EM TRICOLINE MISTA (65% ALGODÃO E 35% POLIÉSTER) CEDROVIP, GRAMATURA MÍNIMA 125 G/M². COM BOLSO E LOGO OU BRASÃO BORDADO NA SUPERFÍCIE DO BOLSO. CORES E TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	42	Tem como finalidade a melhoria da identidade institucional, o fortalecimento da imagem da Secretaria perante a população, a padronização



717305	CAMISA MANGA LONGA, MASCULINA, SOCIAL, LISA, CONFECCIONADA EM TRICOLINE MISTA (65% ALGODÃO E 35% POLIÉSTER) CEDROVIP, GRAMATURA MÍNIMA 125 G/M ² . COM BOTÕES. COM BOLSO. LOGO OU BRASÃO BORDADO NA SUPERFÍCIE DO BOLSO. CORES E TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	11	visual da equipe e a divulgação das ações e serviços oferecidos pela instituição, entre elas se destacam este ano os jogos regionais da “melhor idade”, porém as campanhas realizadas todo ano são: Celebrado em maio: o Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, alusão ao Dia Internacional do Idoso. O público-alvo foi a população assistida pelos serviços socioassistenciais, como o Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Caminhada do Trabalhador, Projetos com de famílias, crianças, jovens e idosos assistidos pelo CRAS por meio do Programa de Atenção Integral à Família (PAIF), Campanhas de Combate à Violência Contra a Mulher, Campanha “Agosto Lilás” que reúne profissionais da Polícia Civil, Defensoria Pública e Assistência Social, Campanha “Setembro Amarelo” contra depressão, “Dia Internacional das Crianças”, entre outras.
717304	AMISA MANGA CURTA, FEMININA/MASCULINA, SOCIAL, LISA, CONFECCIONADA EM TRICOLINE MISTA (65% ALGODÃO E 35% POLIÉSTER) CEDROVIP, GRAMATURA MÍNIMA 125 G/M ² . COM BOLSO. COM BOTÕES. LOGO OU BRASÃO BORDADO NA SUPERFÍCIE DO BOLSO. CORES E TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	70	
717303	CAMISETE MANGA ABELHA, FEMININA, SOCIAL, LISA, CONFECCIONADA EM TRICOLINE MISTA (65% ALGODÃO E 35% POLIÉSTER) CEDROVIP, GRAMATURA MÍNIMA 125 G/M ² . COM BOTÕES. COM BOLSO. LOGO OU BRASÃO BORDADO NA SUPERFÍCIE DO BOLSO. CORES E TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	63	
717339	CAMISETE MANGA LONGA, FEMININA, SOCIAL, LISA, CONFECCIONADA EM TECIDO DO TIPO CLASSIC (73% ALGODÃO E 27% POLIÉSTER), GRAMATURA MÍNIMA 136 G/M ² . COM BOTÕES. COM BOLSO. LOGO OU BRASÃO BORDADO NA SUPERFÍCIE DO BOLSO. CORES E TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	70	
717340	CAMISA MANGA LONGA, MASCULINA, SOCIAL, LISA, CONFECCIONADA EM TECIDO DO TIPO CLASSIC (73% ALGODÃO E 27% POLIÉSTER), GRAMATURA MÍNIMA 136 G/M ² . COM BOTÕES. COM BOLSO. LOGO OU BRASÃO BORDADO NA SUPERFÍCIE DO BOLSO. CORES E TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	12	

Aripuanã, 30 de abril de 2024.

Silviane M. Martins
Secretaria Municipal de Assistência Social
RITA SCHNEIDER 92 21

Secretária Municipal de Assistência Social



JUSTIFICATIVA DA FINALIDADE DA LICITAÇÃO

Aripuanã-MT 29 de Abril de 2024

LISTA DE COMPRAS: 197/2024- SME

A Secretaria Municipal de Educação, solicita que sejam tomadas providências necessárias para abertura de Processo Licitatório de Registro de Preço a fim de **AQUISIÇÕES DE BANDEIRAS, UNIFORMES E CAMISETAS EM GERAL** para atender os funcionários da Secretaria Municipal de Educação, Transporte Escolar, Fanfarras, Ensino Superior, alunos dos Ensino Fundamenta, Creche e Pré Escola e merendeiras, deste Município de Aripuanã-MT.

Há em torno de 30 funcionários no setor administrativo da secretaria, 50 motoristas e 37 merendeiras, 36 zeladoras e 3.997 alunos matriculados na rede municipal de ensino, que necessitaram de uniformes.

Nosso Município conta com 18 instituições da Educação Municipal, sendo 11 escolas do Ensino Fundamental, 05 Centro de Educação Infantil Creche e Pré-Escola, 01 Ensino Superior, e a Secretaria.

- ✓ Secretaria Municipal de Educação (Sede);
- ✓ Centro de Formação Continuada Dardanelos (Sede);
- ✓ Centro de Educação Infantil Albertina Felício dos Santos (Sede);
- ✓ Centro de Educação Infantil Raio de Sol (Sede);
- ✓ Centro de Educação Infantil Doce Infância (Sede);
- ✓ Centro de Educação Infantil Caminho do Saber (Sede);
- ✓ Centro de Educação Infantil Lucia Valtman Martins (Conselvan) 84 KM;
- ✓ Escola Municipal Professora Wilma Calvi Battisti (Sede);
- ✓ Escola Municipal Professor Jari Edgar Zambiasis (Sede);
- ✓ Escola Municipal Maria Luiza do Nascimento Silva (Sede);
- ✓ Escola Municipal São José Operário (Sede);
- ✓ Escola Municipal José Ary da Costa (Conselvan) 84 KM;
- ✓ Escola Municipal Tiradentes (Morena) 54 KM;
- ✓ Escola Municipal Deoclides de Macedo (Medalha Milagrosa) 32 KM;
- ✓ Escola Municipal Governador Fragelli (AR2) 78 KM;
- ✓ Escola Municipal José de Alencar (Lontra) 29 KM;
- ✓ Escola Municipal Trilha do Saber (Guariba) 189 KM;



✓ Vale do Amanhecer (anexo da Trilha do Saber) 178 KM

As camisas ou uniformes são responsáveis pela identificação dos funcionários e organizadores de eventos por manter uma padronização dentro do ambiente de trabalho. Além da questão da identificação, o uso de uniformes profissionais também é ótimo para a imagem da secretaria.

A população sente-se mais tranquilidade quando são atendidos por funcionários uniformizados, pois estes transmitem o profissionalismo e organização da empresa, e também seriedade.

As camisas de manga curta e malha fria, serão destinadas aos profissionais que irão participar ou organizar eventos que ocorrerão ao longo do ano, realizados pela Secretaria municipal de Educação, e para o apoio administrativo Educacional (zeladores e merendeiras) das unidades escolares.

A eventual aquisição de bandeiras serão destinados para datas comemorativas em especial de 7 de Setembro, as escolas realizam eventos para comemorar este dia tão especial promovem ações e campanhas, portanto sua importância é grande e podemos mencionar tamanha riqueza que ela proporciona ao nosso país, pois bandeiras nas escolas simbolizam a pátria e a união entre todos, o hasteamento da bandeira no pátio da escola é um simbolismo de patriotismo e amor à nossa Nação. Os professores conscientizam os alunos sobre a postura diante do Hino Nacional e a importância de respeitá-lo como um símbolo da pátria e a valorização do país.

Certamente, esta é uma forma de resgatar os valores cívicos e fazer com que os alunos se tornem cidadãos conscientes do seu papel na sociedade. O civismo e o patriotismo são atitudes que se aprende e se leva para vida toda.

Justificamos a quantidade solicitada dos uniformes tendo em vista o levantamento feito pelo fiscal de contrato da licitação de uniformes e camisas do ano de 2023, informamos que será necessário aumentar algumas quantidades de uniformes devido o aumento de funcionários da Sme, e principalmente dos uniformes dos alunos, tendo em vista que a cada ano, aumenta a quantidade de matrículas.

Justificamos a quantidade solicitada das bandeiras tendo em vista o levantamento feito pela quantidade de escola, informamos que foi necessário acrescentar no processo os dois modelos, devido a necessidade de cada aquisição.

Assim, conforme exposto as situações acima, encaminhamos as solicitações referentes para as providências cabíveis e necessárias.



A APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS E LAUDOS DOS UNIFORMES DOS ALUNOS

a) Após a licitação a empresa vencedora deverá apresentar, uma amostra do kit infantil e juvenil dos alunos, nos tamanhos 02 anos, com prazo de até 15 dias, que deverá atender a especificação técnica e modelo no Edital, se amostra for reprovada a empresa será desclassificada, e será analisado do próximo colocado até que se encontre uma amostra que atenda a especificação.

b) O custo gerado pelos testes serão por conta da empresa participante

c) A adjudicação e homologação do objeto da licitação dependerão da aprovação da amostras.

d) Todas as peças deverão conter etiquetas com a razão social, CNPJ, composição do material e tamanho.

e) Nenhuma amostra será recebida fora do local indicado no Edital e do horário estabelecido para sua apresentação.

5. Serão analisados para fins de aprovação das amostras, quanto à qualidade:

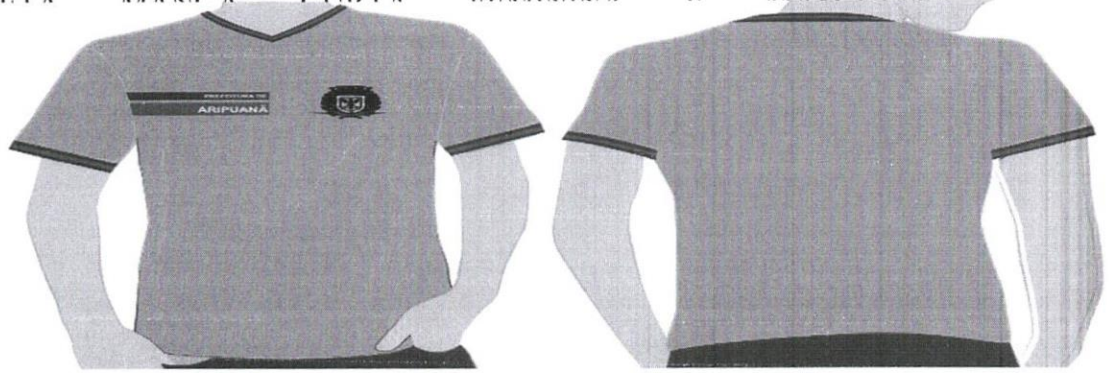
- Tecidos (cor, gramatura e composição), conforme está descrito no objeto;
- Costura reforçada com ponto cadeia;
- Acabamentos;
- Medidas;
- Qualidade total de cada item;

6. As amostras solicitadas deverão ser apresentadas em embalagens individuais, devidamente identificadas, em saco plástico transparente.

10. As amostras analisadas e aprovadas pela Secretaria Municipal de Educação, ficarão arquivadas e serão utilizadas como parâmetro de comparação com o produto a ser entregue pela empresa vencedora licitada. Porém a aprovação da amostra não impede que a Prefeitura Municipal rejeite total ou parcialmente o produto que não for confeccionado e entregue de acordo com as especificações constante do Anexo deste edital, ficando a cargo da licitante vencedora todas as despesas resultantes.



CAMISETA MANGA CURTA FEMININA E MASCULINA



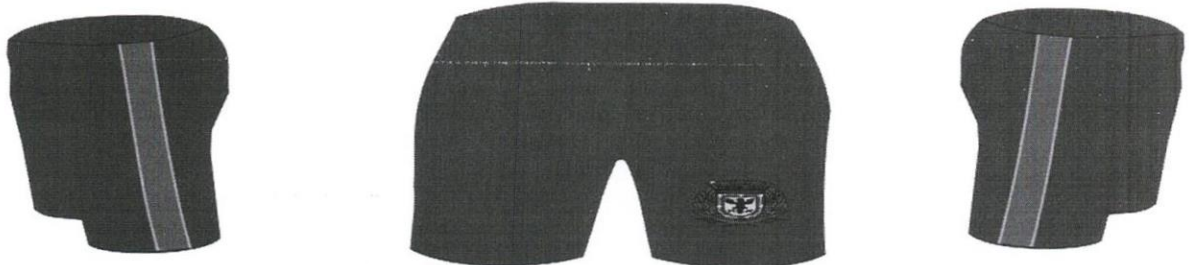
CAMISETA MANGA CURTA									
DESCRIÇÃO	2	4	6	8	10	12	14	16	P
A COMPRIMENTO	43	46	49	52	55	58	61	64	68
B LARGURA	33	35	37	39	41	43	45	47	49
C COMP. MANGA	13	14	15	16	17	18	19	20	21
D COMP. DA CAVA	14	15	16	17	18	19	20	21	22
E ABERTURA MANGA	12	13	14	15	16	17	18	19	20
F OMBRO	8	9	10	11	12	13	14	14,5	15
G ALTURA GOLA FRENTE	10	11	12	12	13	13	14	14	15

G	GG	EG
72	74	76
55	58	61
23	24	24
24	25	26
22	23	24
16	16,5	17
16	17	18

MEDIDAS EM CM, AS MEDIDAS EFETUADAS EM PEÇAS PRONTAS COM TOLERÂNCIA DE ERRO DE +/- 1,0CM

BERMUDA

MASCULINO



BERMUDA													
DESCRIÇÃO	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EG
A GANCHO FRENTE	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	32	33
B GANCHO COSTAS	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
C CINTURA RELAXADA	20	22	24	25	27	28	29	31	33	35	37	39	42
D COXA	22	23	24	25	26	27	28	29	31	32	33	34	35
E ENTRE PERNAS	14	15	17	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
F QUADRIL	37	39	41	43	45	47	49	51	53	55	57	59	62
G ABERTURA PERNA	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
H ALTURA DE BOLSO	11	11	12	12	13	13	13	13	14	14	15	15	15

MEDIDAS EM CM, AS MEDIDAS EFETUADAS EM PEÇAS PRONTAS COM TOLERÂNCIA DE ERRO DE +/- 1,0CM

SHORTS/SAIA FEMININO



SHORT SAIA													
DESCRIÇÃO	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EG
A ENTRE PERNAS	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
B GANCHO FRENTE C/CÓS	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	28	28,5	29
C GANCHO TRASEIRO C/CÓS	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
D QUADRIL	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60
E ABERTURA PERNA	20	21	22	23	24	25	26	27	29	30	31	32	33
F CINTURA	22	23	24	25	26	27	28	29	32	33	34	36	38

MEDIDAS EM CM, AS MEDIDAS EFETUADAS EM PEÇAS PRONTAS COM TOLERÂNCIA DE ERRO DE +/-1,0CM

CALÇA

FEMININO

E

MASCULINO





CALÇA														
DESCRIÇÃO	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EG	
A GANCHO FRENTE	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	32	33	
B GANCHO COSTAS	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
C CINTURA RELAXADA	20	22	24	25	27	28	29	31	33	35	37	39	42	
D COXA	22	23	24	25	26	27	28	29	31	32	33	34	35	
E ENTRE PERNAS	34	44	48	54	57	62	69	72	74	76	78	80	82	
F QUADRIL	37	39	41	43	45	47	49	51	53	55	57	59	62	
G ABERTURA PERNA	12	12	13	14	15	16	17	17	18	18	19	19	20	
H ALTURA DE BOLSO	11	11	12	12	13	13	13	13	14	14	15	15	15	

MEDIDAS EM CM, AS MEDIDAS EFETUADAS EM PEÇAS PRONTAS COM TOLERÂNCIA DE ERRO DE +/- 1,0CM

LOGO- BRASÃO DO MUNICÍPIO



DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTE

12.1 – Constituem obrigações da contratada:

a) Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do referido termo, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente os tamanhos, modelo, assim como os dados referentes ao contrato;

b) Os kit de uniformes dos alunos deverão ser feito por lotes para que impeça dos uniformes sair diferente um do outro.

c) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação apresentadas na relação dos itens;

P. M. A
Fls. 52
Ass. *[Signature]*



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Aripuanã
Secretaria Municipal de Infraestrutura

P. M. A
Fls. 54
Ass.

DA JUSTIFICATIVA E DA FINALIDADE DA CONTRATAÇÃO

OBJETO: *REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E CAMISETAS EM GERAL, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL INFRAESTRUTURA DE ARIPUANÃ/MT.*

Esta contratação tem por finalidade a necessidade de renovação dos uniformes desgastados com o tempo de uso dos servidores do quadro da SINFRA, com objetivo de identificar os servidores, manter a excelência nos atendimentos ao público e dos agentes públicos, bem como garantir a discricção e padronização da vestimenta utilizada pelos servidores.

O Quantitativo solicitado é baseado no fornecimento de uniformes semestralmente para cada servidor, sem contar que existe rotatividade de servidores, que pedem demissão, e outros são admitidos, e não conseguimos aproveitar o uniforme antigo, devendo ser fornecidos novos uniformes.

A SINFRA atualmente conta com 68 servidores, dividido em 13 no Gabinete do Secretário, 25 no Departamento Urbano e 30 no Departamento Rodoviário.

Aripuanã/MT, 25 de abril de 2023.

Antônio Luiz Fonseca Mota
Secretário Municipal de Infraestrutura
Portaria n.º14.527/2022



DA JUSTIFICATIVA E DA FINALIDADE DA CONTRATAÇÃO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, CAMISETAS EM GERAL E BANDEIRA AFIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.

A aquisição bandeiras é fundamental para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura. As bandeiras desempenham um papel essencial na sinalização visual, promoção da identidade do município e representação em eventos locais e regionais. Sua versatilidade permite o uso em inaugurações, eventos comunitários e atividades cívicas, contribuindo para uma comunicação clara e eficaz.

O quantitativo solicitado é um kit de bandeiras para o prédio da secretaria e outro para o aeroporto municipal.

Aripuanã/MT, 08 de Maio de 2024.

Antônio Luiz Fonseca Mota
Secretário Municipal de Infraestrutura
Portaria n.º 14.527/2022



JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO E DO QUANTITATIVO

OBJETO: Constitui objeto do presente instrumento à contratação de empresa, por meio de processo licitatório, **para a futura e eventual aquisição de uniformes (camisetas, camisas e camisetes) e Bandeiras**, visando atender as demandas da Secretaria Adjunta de Saneamento Básico de Aripuanã/MT.

DA AQUISIÇÃO: O Departamento de Água e Esgoto – DAE, do Município de Aripuanã/MT, é o órgão responsável pelo serviço de saneamento no Município, e vem constantemente procurando melhorar os serviços prestados à população, buscando sempre a maior eficiência através de suas atividades.

A aquisição tem por finalidade a renovação dos uniformes que foram desgastados devido ao tempo de uso pelos servidores do DAE, possibilitando assim que os colaboradores possam atuar de forma eficaz, eficiente e com segurança nas suas atribuições de ações competentes às suas atividades, buscando padronizar e identificar os servidores nos desempenhos de suas funções.

A utilização de uniformes padronizados é fundamental para a sua devida identificação, sendo, portanto, essencial na segurança dos funcionários identificados como servidores públicos em atividade. Para a população é essencial a tranquilidade quando são atendidos por funcionários uniformizados, pois estes transmitem segurança, profissionalismo e organização.

Considerando que o hasteamento das bandeiras resgata a importância do civismo e do valor à Pátria, justificamos que a futura aquisição das bandeiras visa atender as necessidades desta Unidade Administrativa. As bandeiras serão destinadas para estarem hasteadas na nova Estação de Tratamento de Água do bairro Jardim Planalto e também em outra repartição pública pertencente ao DAE conforme necessidade.

Justificamos também que a aquisição atende ao disposto na Lei n.º 5.700, de 01 de setembro de 1971, que dispõe sobre a forma e a apresentação dos Símbolos Nacionais, e determina, no art. 4º, a utilização da bandeira nacional nas repartições públicas em geral, federais, estaduais, e municipais, para quartéis e escolas públicas e particulares. O registro de preços para futura compra se justifica pela necessidade de garantir a manutenção da apresentação da bandeira nacional, estadual e municipal. Leva ainda em consideração que a apresentação destes símbolos contribui para a integração e fortalecimento da imagem institucional.

DO QUANTITATIVO: Considerando ser um registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes (camisetas, camisas e camisetes) e bandeiras, onde os mesmos serão adquiridos conforme a necessidade deste órgão municipal. Justifica o quantitativo solicitado, considerando que os mesmos são baseados numa estimativa de consumo pelo período de 12 (doze) meses. Justificamos ainda o quantitativo solicitado, pois serão fornecidos uniformes para cada servidor, principalmente aos servidores de campo (encanadores), pois os mesmos têm um desgaste maior dos uniformes devido ao contato direto com a terra e com a água. Vale ressaltar também que existe rotatividade de servidores que pedem demissão, e outros que são admitidos, e não conseguimos aproveitar o uniforme antigo, devendo ser fornecidos novos uniformes. Este Departamento de Água e Esgoto – DAE, conta atualmente com 17 (dezessete) servidores, sendo encanadores, operadores da Estação de Tratamento de Água – ETA, operador de retroscavadeira, operador da Estação de Tratamento de Esgoto – ETE, Diretores



(água e esgoto), Coordenador Operacional de Água e Esgoto, Supervisor, Gestora Técnica de Água e Esgoto e Assessor de Saneamento Básico).

Segue abaixo uma tabela informando as especificações, quantidades e qual tipo de uniforme será destinado aos servidores.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QTDE.	DESTINADO
714922	CAMISETA GOLA POLO, TECIDOS MALHA FRIA 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, ARTE FRENTE E VERSO, APRESENTADA PELA SECRETARIA, COM LOGOTIPO E LOGOMARCA DOS PATROCINADORES DO PROJETO, PODENDO SER CONFECCIONADAS EM 4 CORES ESCOLHIDAS PELA SECRETARIA, NOS TAMANHOS P, M E G.	40	AOS ENCANADORES, OPERADORES DA ETA, ETE, RETRO, DIRETORES E COORDENADOR.
714917	CAMISETA BABY LOOK, GOLA POLO, TECIDOS MALHA FRIA 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, ARTE FRENTE E VERSO, APRESENTADA PELA SECRETARIA, COM LOGOTIPO E LOGOMARCA DOS PATROCINADORES DO PROJETO, PODENDO SER CONFECCIONADAS EM 4 CORES ESCOLHIDAS PELA SECRETARIA, NOS TAMANHOS P, M E G.	09	AS SERVIDORAS QUE PRESTÃO ATENDIMENTO AO PÚBLICO, OPERADORA DA ETA E GESTORA DO DAE.
717340	CAMISA MANGA LONGA, MASCULINA, SOCIAL, LISA, CONFECCIONADA EM TECIDO DO TIPO CLASSIC (73% ALGODÃO E 27% POLIÉSTER), GRAMATURA MÍNIMA 136 G/M ² . COM BOTÕES. COM BOLSO. LOGO OU BRASÃO BORDADO NA SUPERFÍCIE DO BOLSO. CORES E TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	09	AOS SERVIDORES DO ADMINISTRATIVO. (SUPERVISOR E ASSESSOR)
717339	CAMISETE MANGA LONGA, FEMININA, SOCIAL, LISA, CONFECCIONADA EM TECIDO DO TIPO CLASSIC (73% ALGODÃO E 27% POLIÉSTER), GRAMATURA MÍNIMA 136 G/M ² . COM BOTÕES. COM BOLSO. LOGO OU BRASÃO BORDADO NA SUPERFÍCIE DO BOLSO. CORES E TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	08	AS SERVIDORAS QUE PRESTÃO ATENDIMENTO AO PÚBLICO E A GESTORA DO DAE.
717306	CAMISETE MANGA LONGA, FEMININA, SOCIAL, LISA, CONFECCIONADA EM TRICOLINE MISTA (65% ALGODÃO E 35% POLIÉSTER) CEDROVIP, GRAMATURA MÍNIMA 125 G/M ² . COM BOLSO E LOGO OU BRASÃO BORDADO NA SUPERFÍCIE DO BOLSO. CORES E TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	08	AS SERVIDORAS QUE PRESTÃO ATENDIMENTO AO PÚBLICO E A GESTORA DO DAE.
717305	CAMISA MANGA LONGA, MASCULINA, SOCIAL, LISA, CONFECCIONADA EM TRICOLINE MISTA (65% ALGODÃO E 35% POLIÉSTER) CEDROVIP, GRAMATURA MÍNIMA 125 G/M ² . COM BOTÕES. COM BOLSO. LOGO OU BRASÃO BORDADO NA SUPERFÍCIE DO BOLSO. CORES E TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	09	AOS SERVIDORES DO ADMINISTRATIVO. (SUPERVISOR E ASSESSOR)
717304	CAMISA MANGA CURTA, FEMININA/MASCULINA, SOCIAL, LISA, CONFECCIONADA EM TRICOLINE MISTA (65% ALGODÃO E 35% POLIÉSTER) CEDROVIP, GRAMATURA MÍNIMA 125 G/M ² . COM BOLSO. COM BOTÕES. LOGO OU BRASÃO BORDADO NA SUPERFÍCIE DO BOLSO. CORES E TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	10	AOS SERVIDORES DO ADMINISTRATIVO (SUPERVISOR E ASSESSOR), SERVIDORAS QUE PRESTÃO ATENDIMENTO AO PÚBLICO E A GESTORA DO DAE.
717285	CAMISETA EM MALHA DRY FIT (90% POLIÉSTER E 10% ELASTANO), MANGA LONGA, GOLA REDONDA, COM PROTEÇÃO SOLAR UV 50+, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL EM TRANSFER, FRENTE, COSTAS E MANGAS, COLA DO TIPO TRANSPASSADA, MODELO UNISSEX. TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	20	AOS ENCANADORES, OPERADORES DA ETA, ETE, RETRO, DIRETORES E COORDENADOR.

Aripuanã, 07 de maio de 2024.

Caio Henrique Ferreira
Assessor de Saneamento Básico
Portaria n.º 16.009/2023



JUSTIFICATIVA DA FINALIDADE DA LICITAÇÃO

Aripuanã-MT 25 de Abril de 2024.

Ao Departamento de Compras

A Secretaria Municipal de Saúde,(SEMUSA) solicita que sejam tomadas providencias necessárias para abertura de Processo Licitatório de Registro de Preço a fim de aquisições de uniformes e camisetas em geral para atender os funcionários da Secretaria Municipal de Saúde, Atenção primaria (APS) , Samu, Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica e Administrativo do Hospital Santo Antônio, Conselho Municipal de Saúde deste Município de Aripuanã-MT. Segue elencada abaixo a relação de quantidade de funcionários por local;

- ✓ Aps – Vila operária – 15 Funcionários
- ✓ Aps- Centro – 15 Funcionários
- ✓ Aps – Cidade Alta – 20 Funcionários
- ✓ Aps – Jardim Planalto – 25 Funcionários
- ✓ Aps – Conselvan 35 Funcionários
- ✓ Hospital Municipal Santo Antônio – Administrativo – 20 Funcionários
- ✓ Samu- 09 Funcionários
- ✓ Agentes Comunitário de Saúde- 44 Funcionários
- ✓ Vigilância Sanitária- 03 Funcionários
- ✓ Agentes de combate endemias; 24 Funcionários.
- ✓ Conselho Municipal de Saúde- 12 Conselheiros
- ✓ Secretaria Municipal de Saúde- 38 Funcionários

As camisetas ou uniformes são responsáveis pela identificação dos funcionários e organizadores de eventos por manter uma padronização dentro do ambiente de trabalho. Além da questão da identificação, o uso de uniformes profissionais também é ótimo para a imagem da secretaria.

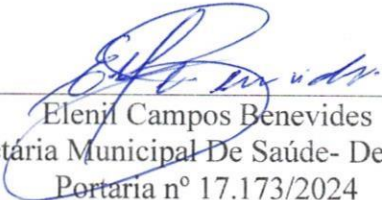


A população sente-se mais tranquilidade quando são atendidos por funcionários uniformizados, pois estes transmitem o profissionalismo e organização da empresa, e também seriedade.

Os bonés, chapéus, mochilas, e conjunto de algodão, bolsa de lona e aventais, serão destinados aos profissionais da equipe de endemias que utilizam para os trabalhos da equipe, que ocorrerão ao longo do ano, realizados pela Secretaria municipal de Saúde, e os jalecos serão para equipe de técnicos de enfermagem das APS. Os itens novos que foram cadastrados, padrão de uniformes para a equipe do Samu. Uniformes para os agentes comunitários de Saúde.

Justificamos a quantidade solicitada tendo em vista o levantamento feito pelo fiscal de contrato da licitação de uniformes e camisetas do ano de 2023, informamos que será necessária essa quantidade, já que a Secretaria conta com novos colaboradores e devido alguns funcionários não devolverem os uniformes quando se desligam da secretaria.

Assim, conforme exposto as situações acima, encaminhamos as solicitações referentes a para as providencias cabíveis e necessárias.


Eleni Campos Benevides
Secretária Municipal De Saúde- Designada
Portaria nº 17.173/2024



JUSTIFICATIVA E A FINALIDADE DE CONTRATO

OBJETO: Solicitamos providencia necessária para futura e eventual processo licitatório em aquisição de uniformes e camisetas, para atender a demanda desta secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural.

Essa contratação tem por finalidade a necessidade de renovação dos uniformes desgastados com o tempo de uso dos servidores do quadro da Semder, com objetivo manter a indefinição dos servidores, manter o princípio da excelência nos atendimentos ao público e dos agentes públicos e garantir a padronização da vestimenta utilizada pelos servidores

Justiça-se esta aquisição de uniformes é uma medida importante para garantir a segurança e a identificação dos colaboradores desta secretaria. Além disso, uniformes são uma forma de padronizar a imagem da organização, criando uma identidade visual coesa e profissional.

Ao utilizar uniformes, os colaboradores podem se sentir mais integrados e identificando-se comprometido com a gestão, o que pode contribuir para uma maior motivação e engajamento dos serviços prestados.

Por fim, a quantidade de uniformes também pode ser definida levando em consideração as atividades desenvolvidas pelos servidores. Setores que demandam maior esforço físico ou exposição mais bruscas podem requerer uma quantidade maior de uniformes, considerando a necessidade de troca frequente dos mesmos. Uma quantidade insuficiente de uniformes pode comprometer a identificação, além de gerar desgaste precoce dos uniformes, demandando a aquisição de novos uniformes em um curto período de tempo.

A aquisição de camisetas para distribuição gratuita será para eventos é uma medida importante para fortalecer a imagem da instituição, além de contribuir para a identificação e integração dos participantes. A distribuição gratuita de camisetas é uma forma de presentear os participantes e demonstrar o comprometimento da organização com o evento realizados com a participações de associações e produtores rurais.

A Secretaria conta hoje com 17 servidores, dividido em 8 servidores no gabinete da secretaria, 4 na agricultura familiar, 5 na mecanização agrícola. Salientamos que este quadro de funcionários vai aumentar nos próximos meses. Devido a demanda do serviço que tem aumentado nos últimos anos.

Item	Descrição	Quantidade
714922	CAMISETA GOLA POLO, TECIDOS MALHA FRIA 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, ARTE FRENTE E VERSO, APRESENTADA PELA SECRETARIA, COM LOGOTIPO E LOGOMARCA DOS PATROCINADORES DO PROJETO, PODENDO SER CONFECCIONADAS EM 4 CORES ESCOLHIDAS PELA SECRETARIA, NOS TAMANHOS P, M E G.	50
714921	CAMISETA MANGA CURTA, TECIDO EM MALHA FRIA SILK SCREEN E SUBLIMADA 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, ARTE FRENTE E VERSO, APRESENTADA PELA SECRETARIA, COM LOGOTIPO E LOGOMARCA DOS PATROCINADORES	25



	DO PROJETO, PODENDO SER CONFECCIONADAS EM 4 CORES ESCOLHIDAS PELA SECRETARIA, NOS TAMANHOS P, M, G, GG E XXXGG	
717304	CAMISA MANGA CURTA, FEMININA/MASCULINA, SOCIAL, LISA, CONFECCIONADA EM TRICOLINE MISTA (65% ALGODÃO E 35% POLIÉSTER) CEDROVIP, GRAMATURA MÍNIMA 125 G/M². COM BOLSO. COM BOTÕES. LOGO OU BRASÃO BORDADO NA SUPERFÍCIE DO BOLSO. CORES E TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	20
717340	CAMISA MANGA LONGA, MASCULINA, SOCIAL, LISA, CONFECCIONADA EM TECIDO DO TIPO CLASSIC (73% ALGODÃO E 27% POLIÉSTER), GRAMATURA MÍNIMA 136 G/M². COM BOTÕES. COM BOLSO. LOGO OU BRASÃO BORDADO NA SUPERFÍCIE DO BOLSO. CORES E TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	40

DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Item	Descrição	Quantidade	Local
714921	CAMISETA MANGA CURTA, TECIDO EM MALHA FRIA SILK SCREEN E SUBLIMADA 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, ARTE FRENTE E VERSO, APRESENTADA PELA SECRETARIA, COM LOGOTIPO E LOGOMARCA DOS PATROCINADORES DO PROJETO, PODENDO SER CONFECCIONADAS EM 4 CORES ESCOLHIDAS PELA SECRETARIA, NOS TAMANHOS P, M, G, GG E XXXGG	200	DISTRIBUIÇÃO/EVENTOS

Aripuanã, 24 de Abril de 2024.

Heiji da Silva Kawatake
Secretário Municipal Desenvolvimento Rural



JUSTIFICATIVA E A FINALIDADE DE CONTRATO

OBJETO: Solicitamos providencia necessária para futura e eventual contratação de empresa para aquisição de uniformes, camisetas em geral e bandeiras, a fim de atender as necessidades desta Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

A utilização de uniformes padronizados pelos servidores desta secretaria é fundamental para a sua devida identificação, sendo, portanto, essencial na segurança dos funcionários identificados como servidores públicos em atividade. Para a população é essencial a tranquilidade quando são atendidos por funcionários uniformizados, pois estes transmitem segurança, profissionalismo e organização. O uniforme é uma peça imprescindível, pois além de padronizar todos os setores, transmite credibilidade para população.

Justifica-se o quantitativo do item 714921, referente a ações futuras, ou seja não acontecerão no ano de 2024, pois a Secretaria tem total ciência de que se trata de ano eleitoral, e não poderão ter ações gratuitas, portanto visto que o processo licitatório tem o prazo de 12 meses podendo ser prorrogado, a quantidade solicitada é fundamental para suprir as necessidades das ações futuras realizadas por esta secretaria no decorrer do ano de 2025.

Justifica-se a aquisição da bandeira, devido a fixação de três mastro em frente a nova sede desta secretaria, desta forma será necessário a futura aquisição para ser fixado no mesmo.

Trata-se de uniforme profissional de categoria própria, com características particulares, ampliado por valores institucionais, de forma que possa atender, em contato direto com a população que depende dos serviços públicos municipais

O quantitativo desta solicitação foi definido conforme a quantidade utilizadas nesta Secretaria de Meio Ambiente.

Item	Descrição	Quantidade	Local
715041	CAMISETA GOLA POLO, TECIDO PIQUET, NÃO TRANSPARENTE, 60% ALGODÃO E 40% POLIÉSTER (180 GRS), GOLA DE POLIÉSTER, DIVERSAS CORES, COM 3 BOTÕES DE PLÁSTICO, COM SUBLIMAÇÃO - ARTE FRENTE E VERSO APRESENTADA PELA SECRETARIA, COSTURA DUPLA REFORÇADA NOS OMBROS, TAMANHOS P, M, G, G, GG XG E XGG.	16 UND	GESTÃO MEIO AMBIENTE
714921	CAMISETA MANGA CURTA, TECIDO EM MALHA FRIA SILK SCREEN E SUBLIMADA 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, ARTE FRENTE E VERSO, APRESENTADA PELA SECRETARIA, COM LOGOTIPO E LOGOMARCA DOS PATROCINADORES DO PROJETO, PODENDO SER CONFECCIONADAS EM 4 CORES ESCOLHIDAS PELA SECRETARIA, NOS TAMANHOS P, M, G, GG E XXXGG	100 UND 100 UND	GESTÃO MEIO AMBIENTE AÇÕES PRO ATIVAS
717340	CAMISA MANGA LONGA, MASCULINA, SOCIAL, LISA, CONFECCIONADA EM TECIDO DO TIPO CLASSIC (73% ALGODÃO E 27% POLIÉSTER), GRAMATURA MÍNIMA 136 G/M². COM BOTÕES. COM BOLSO. LOGO OU BRASÃO BORDADO NA SUPERFÍCIE DO BOLSO. CORES E TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	6 UND	GESTÃO MEIO AMBIENTE
717339	CAMISETE MANGA LONGA, FEMININA, SOCIAL, LISA, CONFECCIONADA EM TECIDO DO TIPO CLASSIC (73% ALGODÃO E 27% POLIÉSTER), GRAMATURA MÍNIMA 136 G/M². COM BOTÕES. COM BOLSO. LOGO OU BRASÃO BORDADO NA SUPERFÍCIE DO BOLSO. CORES E TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	5UND	GESTÃO MEIO AMBIENTE
717305	CAMISA MANGA LONGA, MASCULINA, SOCIAL, LISA, CONFECCIONADA EM TRICOLINE MISTA (65% ALGODÃO E 35% POLIÉSTER) CEDROVIP, GRAMATURA MÍNIMA 125 G/M². COM BOTÕES. COM	3UND	GESTÃO MEIO AMBIENTE



	BOLSO. LOGO OU BRASÃO BORDADO NA SUPERFÍCIE DO BOLSO. CORES E TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).		
717304	CAMISA MANGA CURTA, FEMININA/MASCULINA, SOCIAL, LISA, CONFECCIONADA EM TRICOLINE MISTA (65% ALGODÃO E 35% POLIÉSTER) CEDROVIP, GRAMATURA MÍNIMA 125 G/M². COM BOLSO. COM BOTÕES. LOGO OU BRASÃO BORDADO NA SUPERFÍCIE DO BOLSO. CORES E TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	5UND	GESTÃO MEIO AMBIENTE
717303	CAMISETE MANGA ABELHA, FEMININA, SOCIAL, LISA, CONFECCIONADA EM TRICOLINE MISTA (65% ALGODÃO E 35% POLIÉSTER) CEDROVIP, GRAMATURA MÍNIMA 125 G/M². COM BOTÕES. COM BOLSO. LOGO OU BRASÃO BORDADO NA SUPERFÍCIE DO BOLSO. CORES E TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	5UND	GESTÃO MEIO AMBIENTE
717285	CAMISETA EM MALHA DRY FIT (90% POLIÉSTER E 10% ELASTANO), MANGA LONGA, GOLA REDONDA, COM PROTEÇÃO SOLAR UV 50+, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL EM TRANSFER, FRENTE, COSTAS E MANGAS, COLA DO TIPO TRANSPASSADA, MODELO UNISSEX. TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	8UND	GESTÃO MEIO AMBIENTE
716128	BANDEIRA - CONJUNTO DE TRÊS BANDEIRAS CONFECCIONADAS EM TECIDO NYLON 100% POLIESTER, EM ESTAMPA DIGITAL DA MAIS ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA, DUPLA FACE COM REFORÇOS ANTI DESFIAMENTO E ILHOES DE METAL PARA HASTEAR; SENDO: BRASIL, ESTADO E MUNICIPIO, NOS TAMANHOS OFICIAIS CONFORME NORMAS DA ABNT 1,35 X 1,93 METROS (3,0 PANOS).	2UND	GESTÃO MEIO AMBIENTE

Aripuanã, 08 de maio de 2024.

João Reghin Neto

Secretário Municipal de Meio Ambiente

Portaria n.º 16.415/2023



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Aripuanã
Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura - SETEC

JUSTIFICATIVA DA FINALIDADE DA CONTRATAÇÃO

Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E CAMISETAS EM GERAL E BANDEIRAS, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA.

Esta solicitação tem por finalidade a eventual necessidade de aquisição de uniformes e camisetas em geral destinados aos servidores da secretaria, pois a mesma realiza diversos eventos, portanto em cada evento é necessário a confecção de camisetas com o tema do evento, para identificar os servidores que estão na organização do mesmo.

São destinados também aos participantes dos eventos, como Festival de Pesca, Corrida dos Trabalhadores, Olimpíadas e Jogos Escolares, Feiras Gastronômicas e de Artesanato e demais eventos realizados ao longo do ano.

A eventual aquisição de bandeiras também é necessária, pois são utilizadas em muitos eventos da secretaria, como o desfile de 7 de setembro e em todos os eventos esportivos desta secretaria.

Justificamos que esses itens são necessários para uniformizar e padronizar os servidores e participantes dos eventos.

Aripuanã-MT, 07 de maio de 2024.


Alberri Girardi

Secretário Municipal de Turismo, Esporte e Cultura
Portaria nº 16.387/2023



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Aripuanã
Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura - SETEC

P. M. A
Fls. 65
Ass.

Cód.	Descrição	Quant.	Justificativa
715039	CAMISETA GOLA POLO, BABY LOOK, TECIDO PIQUET, NÃO TRANSPARENTE, 60% ALGODÃO E 40% POLIÉSTER (180 GRS), GOLA DE POLIÉSTER, COM 3 BOTÕES DE PLÁSTICO, MANGA CURTA COM RIBANA NO PUNHO, COM BORDADO DO BRASÃO DA PREFEITURA E LOGO DA SECRETARIA NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA, COSTURA DUPLA REFORÇADA NOS OMBROS, TAMANHOS P, M, G, G E GG.	40	Para os servidores lotados na Secretaria de Turismo, Esporte e Cultura.
714922	CAMISETA GOLA POLO, TECIDOS MALHA FRIA 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, ARTE FRENTE E VERSO, APRESENTADA PELA SECRETARIA, COM LOGOTIPO E LOGOMARCA DOS PATROCINADORES DO PROJETO, PODENDO SER CONFECCIONADAS EM 4 CORES ESCOLHIDAS PELA SECRETARIA, NOS TAMANHOS P, M, E G.	100	Para os servidores lotados na Secretaria de Turismo, Esporte e Cultura.
714921	CAMISETA MANGA CURTA, TECIDO EM MALHA FRIA SILK SCREEN E SUBLIMADA 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, ARTE FRENTE E VERSO, APRESENTADA PELA SECRETARIA, COM LOGOTIPO E LOGOMARCA DOS PATROCINADORES DO PROJETO, PODENDO SER CONFECCIONADAS EM 4 CORES ESCOLHIDAS PELA SECRETARIA, NOS TAMANHOS P, M, G, GG E XXXGG	1.500	Para os eventos realizados pela secretaria, como dia das mulheres, festa junina, feira de gastronomia, corrida dos trabalhadores e jogos escolares.
714917	CAMISETA BABY LOOK, GOLA POLO, TECIDOS MALHA FRIA 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, ARTE FRENTE E VERSO, APRESENTADA PELA SECRETARIA, COM LOGOTIPO E LOGOMARCA DOS PATROCINADORES DO PROJETO, PODENDO SER CONFECCIONADAS EM 4 CORES ESCOLHIDAS PELA SECRETARIA, NOS TAMANHOS P, M, E G.	8	Para os servidores lotados na Secretaria de Turismo, Esporte e Cultura.
714890	KIT DE UNIFORMES PARA FUTSAL - MASCULINO E FEMININO, CONFECCIONADO EM TECIDO POLIAMIDA DRY, SENDO: 30 CAMISAS PARA JOGADORES DE LINHA, 06 CAMISAS PARA GOLEIRO, 36 CALÇÕES E 18 PARES DE MEIÕES, TAMANHOS	6	Para os atletas atendidos pelos projetos da Secretaria Adjunta de Esporte e Lazer.



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Aripuanã
Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura - SETEC

	DIVERSOS, ESTAMPAS NO PADRAO PARA FUTSAL COM NUMERACAO NAS CAMISAS E CALCOES E BRASAO DE ARIPUANA NAS MEDIDAS DE 25X15CM NAS COSTAS, E DE 10X10CM NA FRENTE, E NO CALCAO BRASAO NA FRENTE TAMANHO 10X10 CM. CORES E NUMERACAO A DEFINIR.		
717306	CAMISETE MANGA LONGA, FEMININA, SOCIAL, LISA, CONFECIONADA EM TRICOLINE MISTA (65% ALGODÃO E 35% POLIÉSTER) CEDROVIP, GRAMATURA MÍNIMA 125 G/M². COM BOLSO E LOGO OU BRASÃO BORDADO NA SUPERFÍCIE DO BOLSO. CORES E TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	18	Para as servidoras lotados na Secretaria de Turismo, Esporte e Cultura.
717305	CAMISA MANGA LONGA, MASCULINA, SOCIAL, LISA, CONFECIONADA EM TRICOLINE MISTA (65% ALGODÃO E 35% POLIÉSTER) CEDROVIP, GRAMATURA MÍNIMA 125 G/M². COM BOTÕES. LOGO OU BRASÃO BORDADO NA SUPERFÍCIE DO BOLSO. CORES E TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	26	Para os servidores lotados na Secretaria de Turismo, Esporte e Cultura.
717304	CAMISA MANGA CURTA, FEMININA/MASCULINA, SOCIAL, LISA, CONFECIONADA EM TRICOLINE MISTA (65% ALGODÃO E 35% POLIÉSTER) CEDROVIP, GRAMATURA MÍNIMA 125 G/M². COM BOTÕES. LOGO OU BRASÃO BORDADO NA SUPERFÍCIE DO BOLSO. CORES E TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	15	Para os servidores lotados na Secretaria de Turismo, Esporte e Cultura.
717303	CAMISETE MANGA ABELHA, FEMININA, SOCIAL, LISA, CONFECIONADA EM TRICOLINE MISTA (65% ALGODÃO E 35% POLIÉSTER) CEDROVIP, GRAMATURA MÍNIMA 125 G/M². COM BOTÕES. LOGO OU BRASÃO BORDADO NA SUPERFÍCIE DO BOLSO. CORES E TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE).	10	Para as servidoras lotados na Secretaria de Turismo, Esporte e Cultura.
717285	CAMISETA EM MALHA DRY FIT (90% POLIÉSTER E 10% ELASTANO), MANGA LONGA, GOLA REDONDA, COM PROTEÇÃO SOLAR UV 50+, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL EM TRANSFER, FRENTE, COSTAS E MANGAS, COLA DO TIPO	1.550	Para serem utilizadas no festival de pesca ou em eventos esportivos onde os servidores ficam exposto ao sol.



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Aripuanã

Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura - SETEC

690146	TRANSPASSADA, MODELO UNISSEX. TAMANHOS DIVERSOS (A SEREM ESCOLHIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE). ABADAS SEM MANGA, MALHA FRIA E SILK SCREEN, EM MALHA 100% POLIESTER, COM SUBLIMACAO TOTAL NA ARTE FRENTE E VERSO, APRESENTADA PELA SECRETARIA, COM LOGOTIPO E LOGOMARCA DOS PATROCINADORES DO PROJETO, PODENDO SER CONFEC - 690146	250	Para serem utilizados em eventos como jogos escolares, jogos regionais entre outras modalidades esportivas a serem realizadas.
716127	BANDEIRA - CONJUNTO DE TRÊS BANDEIRAS CONFECCIONADAS EM TECIDO NYLON 100% POLIESTER, EM ESTAMPA DIGITAL DA MAIS ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA, DUPLA FACE COM REFORÇOS ANTI DESFIAMENTO E ILHOES DE METAL PARA HASTEAR; SENDO: BRASIL, ESTADO E MUNICIPIO, NOS TAMANHOS OFICIAIS CONFORME NORMAS DA ABNT 1,12 X 1,60 METROS (2,5 PANOS).	6	Para serem utilizadas nos eventos culturais e esportivos.
716128	BANDEIRA - CONJUNTO DE TRÊS BANDEIRAS CONFECCIONADAS EM TECIDO NYLON 100% POLIESTER, EM ESTAMPA DIGITAL DA MAIS ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA, DUPLA FACE COM REFORÇOS ANTI DESFIAMENTO E ILHOES DE METAL PARA HASTEAR; SENDO: BRASIL, ESTADO E MUNICIPIO, NOS TAMANHOS OFICIAIS CONFORME NORMAS DA ABNT 1,35 X 1,93 METROS (3,0 PANOS).	6	Para serem utilizadas nos eventos culturais e esportivos.

P. M. A
Fls. 07
Ass.



JUSTIFICATIVA

Objeto: Futura e Eventual Aquisição de Uniformes e Camisetas em geral, a fim de atender as necessidades da secretaria municipal de desenvolvimento da cidade.

Interessado: Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Cidade

Base Legal: Lei 14.133/2021

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Cidade, em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de material de acima descrito visa atender as necessidades desta Secretaria e demais secretarias que compõem a esfera municipal, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.

Do Sistema de Registro de Preço

Será adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência do fornecimento do objeto com previsão de serem de forma parcelados conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários. Pois, esse possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades de infraestrutura da Administração. Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário do Pregão, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo o fato da existência de facultatividade na contratação dos produtos e serviços do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos produtos demandados, levando em consideração o desgaste natural. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento imediato da demanda.

Da Motivação

Primeiramente, vale frisar que a aquisição dos itens se justifica face ao interesse público de manter os serviços da administração pública em níveis aceitáveis para oferecer aos usuários da administração pública municipal.

Assim sendo, a motivação para licitar, tem por finalidade atender às necessidades das diversas secretarias e demais órgãos que compõem a esfera municipal do Município de Aripuanã-MT, para o exercício de 2024/2025.

A aquisição de uniformes, objeto deste processo, visa a correta identificação, a personalização do profissional, a vestimenta e asseio adequados que conferem ar de unidade, coerência, integração e organização do ambiente de trabalho. A padronização e



uniformização dos servidores em seus locais de trabalho demonstram o cuidado que a administração desta Secretaria dispensa à boa ordem e ao bom desempenho de seus profissionais.

Do Quantitativo

No que versa sobre os quantitativos da Solicitação de Compra, nos autos do processo, vale esclarecer que o escopo do quantitativo apontado é de abastecer a Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Cidade, fazendo uso do método do último período como forma de prever as demandas de material é resultado para obtenção das quantidades demandadas obedece ainda à utilização de uma margem de segurança dos estoques, para evitar o desabastecimento de materiais considerados essenciais para as atividades administrativas, visto que o quadro de funcionários também obteve um aumento comparado com o ano interior. Portanto visto que o processo licitatório tem o prazo de 12 meses podendo ser prorrogado, a quantidade solicitada é fundamental para suprir as necessidades das ações futuras realizadas por esta secretaria no decorrer do ano de 2025.

Aripuanã, 13 de abril de 2024.

João Guilherme Peixer Reghin
Secretário Municipal de Desenvolvimento da Cidade
Portaria nº. 16.405/2023